

中国物业管理协会

中物协函[2017]1号

关于申报 2017 年度物业管理研究课题的通知

各有关单位：

为加强物业管理行业课题研究工作，推动行业的政策创新、理论创新、技术创新和实践创新。根据我会年度工作安排，组织开展 2017 年度物业管理研究课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、课题申报类别

（一）重点课题研究项目

1. 题目：物业管理行业团体标准发展战略和路径研究

研究目的：根据质检总局、国家标准委《关于培育和发展团体标准的指导意见》（国质检标联〔2016〕109号）的文件要求，加快推动物业管理行业团体标准建设，着力提高团体标准供给体系的质量和效率，为物业管理行业标准化发展提供理论参考。

研究内容：（1）对国内、外团体标准的工作机制和管理模式进行对比研究；（2）提出我国物业管理行业团体标准的发展战略及实施路径建议。

研究期限：2017 年 12 月底

研究经费：10 万元

2. 题目：物业管理项目交接制度及管控方法研究

立项目的：随着我国物业管理市场化进程的推进，业主大会选聘新物业服务企业的情况逐渐增多。如何利用制度保障，规避物业管理项目交接过程中产生的矛盾纠纷，关系到物业服务企业的利益，业主的生活稳定和行业的规范发展。

研究内容：（1）分析物业管理项目交接的现状和存在的问题；（2）物业管理项目交接过程中的权责、内容、标准和程序等制度建设；（3）提出加强政府监督管理，规范企业和业主行为的意见和建议。

研究期限：2017年12月底

研究经费：10万元

（二）年度课题研究项目

题目：申报单位自拟

研究内容：主要研究与物业管理发展战略、政策制度、管理服务 and 产品应用等密切相关，能够为行业发展提供战略性、前瞻性的理论依据，促进行业发展的理念创新、管理创新和模式创新，解决行业发展过程中的热点和难点问题。

研究期限：2017年12月底

研究经费：单位自筹

三、课题申报立项

1. 申报单位可根据上述课题申报类别，自愿申报。投标重点课题研究项目，或申报年度课题研究项目，截止日期为2017年2月16日。

2. 申报单位请填写《中国物业管理协会课题申报书》（详见附件），加盖单位公章后（2份），于2017年2月16日前寄送至中国物协秘书处。同时电子文档（word版）发送至邮箱 wuyifan@ecpmi.org.cn。

3. 申报的课题项目经协会专家组评审通过后，列入《中国物业管理协会 2017 年度物业管理课题研究计划》。

四、申报对象

1. 中国物协会员单位；
2. 中国物协行业发展研究中心研究员；
3. 地方物业管理行业协会；
4. 高等院校、研究机构和物业管理供应商等单位。

五、其它事项

1. 中国物协秘书处具体负责课题的申报、立项、实施和验收等工作。

2. 重点课题研究项目经费由中国物协给予部分支持；年度课题研究项目经费由申报单位自筹。

3. 立项单位需与中国物协签订《课题研究承诺书》，确保课题研究工作的顺利开展。

六、联系方式

联系人：刘寅坤、吴一帆

电 话：010-88083221、88083321

邮 箱：wuyifan@ecpmi.org.cn

地 址：北京市海淀区三里河路 15 号中建大厦 B9003

邮 编：100037

附件：《中国物业管理协会课题申报书》



中国物业管理协会课题申报书

课题名称： _____

申报单位： _____

（盖章）

负责人： _____

申报时间： _____

中国物业管理协会编制

课题 信息	课题名称			
	研究起止时间			
	申报类别	<input type="checkbox"/> 重点课题研究项目 <input type="checkbox"/> 年度课题研究项目		
课题 负责人	姓 名		职 务	
	最高学历		职 称	
	手 机		电子邮箱	
课题 联系人	姓 名		职 务	
	手 机		电子邮箱	
	通讯地址			
立项 目的 意义	(300 字以内)			
主要 研究 内容 及论证	(1500 字以内)			

研究 方法 体系	(300 字以内)
研究 进度 安排	(200 字以内)
研究 基础 条件	(300 字以内)
研究 预期 成果	(200 字以内)

主要 研究 人员	姓名	性别	出生年月	职务	职称	课题研究 任务分工	
经费 概算	总经费（万元）：_____ 其中：1. 自 筹：_____ 2. 中国物协拨款：_____ 3. 其 它：_____						
序号	项目分类			预算（万元）			
1	印刷费						
2	差旅费						
3	会议费						
4	劳务费						
5	邮电费						
6	管理费用						
7	其它费用						
审核 意见	申报单位意见： 负责人签字： （盖 章） 年 月 日			中国物协秘书处审核意见： （盖 章） 年 月 日			

指标说明：

(1) 印刷费：课题成果及课题相关资料的印刷费用。

(2) 差旅费：课题研究过程中开展业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

(3) 会议费：课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。

(4) 劳务费：课题研究过程中支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、评审费等。

(5) 邮电费：课题研究过程中开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费。

(6) 管理费用：按课题研究承担单位实际发生填写。费用不得超过课题经费的 10%。

(7) 其它费用：如不能列到以上各项费用里的，可以放在此项，但要注明支出内容，费用不得超过课题经费的 5%。